

Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č. j.	88/2025
Vypracovala:	Bc. Ilona Galiová, ředitelka Mateřské školy Krmelín
Účinnost:	1. 9. 2025
Aktualizace:	27. 8. 2025
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.



I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Školní jídelna (výdejna) zajišťuje stravu pro:

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

Školní jídelna umožňuje od 1. 9. 2025 dětem ve znění novely č. 310/2025 Sb. vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování donášet a konzumovat vlastní jídlo souběžně časově i prostorově s naším stravováním. Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pokud donáška vlastní stravy není dána zdravotními důvody dítěte, není zaměstnanec školní jídelny-výdejny povinen stravu tepelně upravovat před jejím vydáním.

II. Provoz

Školní jídelna (výdejna) je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:40 – 13:55 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ v ZŠ TGM)	7:00 – 14:00 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců MŠ	
(výdej do přepravních nádob, doprava do MŠ)	10:30 – 11:50 hodin
Stravování (výdej do jídlonosičů)	11:00 – 11:30 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců MŠ	11:30 – 12:00 hodin

III. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odbírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Přihlašování a odhlašování stravy lze telefonicky na číslo 601 336 573, e-mailem sjkrmelin@email.cz nebo na E-STRAVA (kterou najdete na stránkách ZŠ Krmelín).

Při odhlášení je v mateřské škole odhlášena vždy celodenní strava (přesnídávka, oběd, svačina), nelze odhlašovat pouze její část.

IV. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížejí pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

V. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti a pracovníci školy.

- Dopolnední svačina se vydává v 8:00 hod., oběd v 11:30 hod. a odpolední svačina ve 14:00 hod.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a k dojídaní, jsou pouze vybídnuty k ochutnání.
- **Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.**
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- **Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v mateřské škole.**
- Pro děti a zaměstnance školy se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v **první den onemocnění**, (tzn. **první den neplánované nepřítomnosti** strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole).
- V případě, že je dítě přihlášeno k celodenní stravě a odchází po obědě, může si odpolední svačinu vyzvednout ve 14:00 hodin v mateřské škole.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovníce pro výdej stravy.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka MŠ.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole, v době nemoci bude postup následující:

První den onemocnění v MŠ - oběd může vyzvednout do jídlonosiče rodinný příslušník v době od 11.00 do 11.20 u výdejního okénka nebo ráno dát podepsaný jídlonosič do MŠ a vyzvednout si oběd od 11.00 do 12.00 v MŠ.

Další dny nemoci jsou rodiče povinni své děti omluvit. Od druhého dne jeho nemoci, se už nejedná o školní stravování. Neomluvené obědy budou účtovány podle bodu VII. vnitřního řádu školní jídelny.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14:00 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Další dny nemoci jsou rodiče povinni své děti omluvit. Od druhého dne jeho nemoci, se už nejedná o školní stravování. **Neomluvené obědy budou účtovány podle bodu VII.** Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin, do kterých jsou děti zařazovány na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Ceny stravného pro děti mateřské školy:

2 - 6 let Přesnídávka a oběd 40,- Kč

7 - 8 let Přesnídávka a oběd 42,- Kč (děti, které dovrší 7 let v daném škol. roce)

3 - 6 let Přesnídávka, oběd, svačina 50,- Kč

7 - 8 let Přesnídávka, oběd, svačina 52,- Kč (děti, které dovrší 7 let v daném škol. roce)

Cizí strážníci 115,- Kč

Platba v hotovosti se provádí vždy první týden v daném měsíci.

4. Platba z účtu se provádí formou **povolení inkasa - měsíčně**. Vždy k 20. v daném měsíci bude z Vašeho účtu strhnuta přesná částka za stravné a vrácena částka za odhlášené obědy. V případě sourozenců se na účtu zadává **četnost** (např. 2 sourozenci v MŠ i ZŠ – četnost 2x). Povolení inkasa je **měsíční** a finanční limit pro strhávání stravného musí být dostatečně vysoký, aby mohlo být stravné za měsíc vyúčtováno.

Číslo účtu pro povolení inkasa: 010134058/0800 bez variabilního a specifického symbolu

Limit pro polodenní stravníky = 1000,- Kč

Limit pro celodenní stravníky = 1200,- Kč

5. Při nezaplacení stravného do daného data, bude dítě na přechodnou dobu v měsíci vyloučeno ze školního stravování.
6. Sazby nedotované stravy (tzn. neomluvené přesnídávky, obědy a svačiny) jsou stanoveny

takto:

Děti mateřské školy:

Oběd 3 – 6 let (polodenní) náklady)	Cena nedotované stravy 115,- (potraviny 40,- + 75,- ostatní
--	---

Oběd 3 – 6 let (celodenní) náklady)	Cena nedotované stravy 115,- (potraviny 50,- + 65,- ostatní
--	---

Oběd 7 - 10 let (polodenní) náklady)	Cena nedotované stravy 115,- (potraviny 42,- + 73,- ostatní
---	---

Oběd 7 - 10 let (celodenní) náklady)	Cena nedotované stravy 115,- (potraviny 52,- + 30,- ostatní
---	---

Platby za nedotovanou stravu se budou vybírat hotově do pokladny ŠJ jednou měsíčně.

VI. Organizace stravování v mateřské škole

Organizace stravování

Jídlo je dováženo ze školní jídelny na kárce, oběd autem. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách. Po převozu do MŠ je změřena a zaznamenána teplota pokrmu.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách ZŠ TGM Krmelín.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webové aplikaci školy Naše MŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny (výdejny) donést. (viz. Dohoda o

individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je k dispozici na webových stránkách mateřské školy

- při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá další informace o finančním vyrovnaní se se školní jídelnou, vrácení přeplatků, doplacení nedoplatků apod.

V. Závěrečné ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy
- vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn v prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a na chodbě školy. V celém znění je školní řád zveřejněn na stránkách mateřské školy www.ms-krmelin.cz/dokumenty
- vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023, ostatní provozní zaměstnanci byli s řádem seznámeni, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
- zákonní zástupci byli informováni o vydání na třídní schůzce v mateřské škole
- nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu školní jídelny končí platnost předchozího vnitřní řádu školní jídelny