

Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD

### ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č. j.	69/2022
Vypracovala:	Bc. Ilona Galiová, ředitelka Mateřské školy Krmelín
Účinnost:	1. 9. 2022
Aktualizace:	20. 5. 2022
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.



## I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Školní jídelna (výdejna) zajišťuje stravu pro:

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

zaměstnance mateřské školy – obědy

## II. Provoz

Školní jídelna (výdejna) je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:40 – 13:55 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ v ZŠ TGM)	7:00 – 14:00 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců MŠ	
(výdej do přepravek, doprava do MŠ)	10:30 – 11:50 hodin
Stravování (výdej do jídelnosičů)	11:00 – 11:30 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců MŠ	11:30 – 12:00 hodin

## III. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávnick povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávnick navštěvuje. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávnick nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

#### IV. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

##### Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

##### Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

##### Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

#### V. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti a pracovníci školy.
- Dopolední svačina se vydává v 8.00 hod., oběd v 11.30 hod. a odpolední svačina ve 14.00 hod.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok.
- Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a k dojídání, jsou pouze vybídnuty k ochutnání.
- **Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.**
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.

Strava se odhlašuje nebo přihlašuje den předem, nejpozději do 14.00 h. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

**Přihlašování a odhlašování stravy** lze provést elektronicky v systému ESTRAVA - informace na webu školy [www.zskrmelin.cz](http://www.zskrmelin.cz) (horní lišta Školní jídelna – Odhlašování ESTRAVA), nebo na telefonním čísle 601 336 573, či e-mailu [sjkrmelin@email.cz](mailto:sjkrmelin@email.cz). Při odhlášení je v mateřské škole odhlášena vždy celodenní strava (přesnídávka, oběd, svačina), nelze odhlašovat pouze její část.

- **Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v mateřské škole.**
- Pro děti a zaměstnance školy se obědy do jídelny vydávají v ceně finanční normy pouze v **první den onemocnění**, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. **první den neplánované nepřítomnosti** strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole).
- V případě, že je dítě přihlášeno k celodenní stravě a odchází po obědě, může si odpolední svačinu vyzvednout ve 14:00 hodin v mateřské škole.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovníce pro výdej stravy.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka MŠ.

#### **VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole, v době nemoci bude postup následující:

1. den onemocnění může oběd ve výdejně MŠ vyzvednout do jídelny rodinný příslušník v době od 11:00 do 11:20, popřípadě dát ráno do jídelny podepsaný jídelniček a vyzvednout si oběd od 11:00.

Jídlo podávané do jídelny je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

**Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.**

Za čistotu jídelny zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Další dny nemoci jsou rodiče povinni své děti omluvit. Od druhého dne jeho nemoci, se už nejedná o školní stravování. **Neomluvené obědy budou účtovány podle bodu VII.** Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny.

## VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Ceny stravného pro žáky mateřské školy:

3 - 6 let Přesnídávka a oběd 30,-Kč

7 -10 let Přesnídávka a oběd 32,-Kč

(děti, které dovrší 7 let do konce srpna)

3 - 6 let Přesnídávka, oběd, svačina 38,-Kč

7 - 10 let Přesnídávka, oběd, svačina 40,-Kč

(děti, které dovrší 7 let do konce srpna)

Ceny stravného pro dospělé strážníky mateřské školy:

Oběd zaměstnanci MŠ 25,-Kč

Cizí strážníci 70,-Kč

**Platba v hotovosti se provádí vždy první týden v daném měsíci.**

4. Platba z účtu se provádí formou **povolení inkasa - měsíčně**. Vždy k 20. v daném měsíci bude z Vašeho účtu strhnutá přesná částka za stravné a vrácena částka za odhlášené obědy. V případě sourozenců se na účtu zadává **četnost** (např. 2 sourozenci v MŠ i ZŠ – četnost 2x). Povolení inkasa je **měsíční** a finanční limit pro strhávání stravného musí být dostatečně vysoký, aby mohlo být stravné za měsíc vyúčtováno.

**Číslo účtu pro povolení inkasa: 010134058/0800** bez variabilního a specifického symbolu

5. Při nezaplacení stravného do daného data, bude dítě na přechodnou dobu v měsíci vyloučeno ze školního stravování!
6. Sazby nedotované stravy (tzn. neomluvené přesnídávky, obědy a svačiny) jsou stanoveny takto:

Děti mateřské školy:

Oběd 3 – 6 let (polodenní)

Cena nedotované stravy 70,- (potraviny 30,- + 40,- ostatní náklady)

Oběd 3 – 6 let (celodenní)

Cena nedotované stravy 70,- (potraviny 38,- + 32,- ostatní náklady)

oběd 7 - 10 let (polodenní)

cena nedotované stravy 70,- Kč (potraviny 32,- Kč + 38,- Kč ostatní náklady)

oběd 7 - 10 let (celodenní)

cena nedotované stravy 70,- Kč (potraviny 40,- Kč + 30,- Kč ostatní náklady)

**Platby za nedotovanou stravu se budou vybírat do pokladny ŠJ jednou měsíčně.**

## **VI. Organizace stravování v mateřské škole**

### **Organizace stravování**

Jídlo je dováženo ze školní jídelny na kárce, oběd autem. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách. Po převozu do MŠ je změřena a zaznamenána teplota pokrmu.

Jídlo se dětem podává ve třídách. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách ZŠ TGM Krmelín a na stránkách Naše MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webové aplikaci školy Naše MŠ je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

### **Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny (výdejny) donést. (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) je k dispozici na webových stránkách mateřské školy - při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá další informace o finančním vyrovnání se se školní jídelnou, vrácení přeplatků, doplacení nedoplatků apod.

#### **V. Závěrečné ustanovení**

- vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy
- vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn v prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a na chodbě školy. V celém znění je školní řád zveřejněn na stránkách mateřské školy [www.ms-krmelin.cz/dokumenty](http://www.ms-krmelin.cz/dokumenty)
- vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické radě dne . 8. 2022, ostatní provozní zaměstnanci byli s řádem seznámeni, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022
- zákonní zástupci byli informováni o vydání na třídní schůzce v mateřské škole
- nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu školní jídelny končí platnost předchozího vnitřní řádu školní jídelny